

# Anleitung Redaktoren – Websites Fachstellen und Gemeinden



Handout zur Schulung

Trainer: Katja Süss

<https://www.rohberg.ch>

[k.suess@rohberg.ch](mailto:k.suess@rohberg.ch)

Version 1.8.3

11.03.2024

Dieses Handout bezieht sich auf Websites vom Typ <https://www.zhkath.ch>

## Inhaltsverzeichnis

- Allgemein
  - Password ändern
- Seiten erstellen
- Übersichtsseite
  - Übersichtsseite Typ Kacheln
  - Übersichtsseite Typ Hauptthema
  - Übersichtsseite Typ Zusammenfassung
- Publikationen
- Einfache Seite, Nachricht, Meinungsbeitrag
  - Bilder
  - Video von Youtube einbetten
  - Audio einbetten
  - Spezielle Textblöcke
    - Fragen und Antworten (FAQ)
    - Markante Zahlen
  - Weitere Optionen
  - Segmente
    - Kontaktbox
    - Verwandte Inhalte
    - Call to Action
    - Slider
    - PDF-Vorschau
- Reviewing
- Seite verschieben
- Dossier und Schlagwörter
- Formulare
- Footer
- Rechtliches

## Allgemein

Um Änderungen vorzunehmen, loggen Sie sich ein. Unten rechts finden Sie den entsprechenden Link.

■ [https://ihre\\_Website/login](https://ihre_Website/login)

Sie loggen sich mit Ihrer E-Mail-Adresse ein.

**E-Mail** ●

  
**Passwort** ●  
  
Schwierigkeiten mit dem Anmelden? [Hilfe erhalten](#).

Nun können Inhalte erstellt und geändert werden.

## Password ändern

Ist das Passwort mal nicht auffindbar, dann können Sie selbst ein neues setzen:

**E-Mail** ●

  
**Passwort** ●  
  
Schwierigkeiten mit dem Anmelden? [Hilfe erhalten](#).

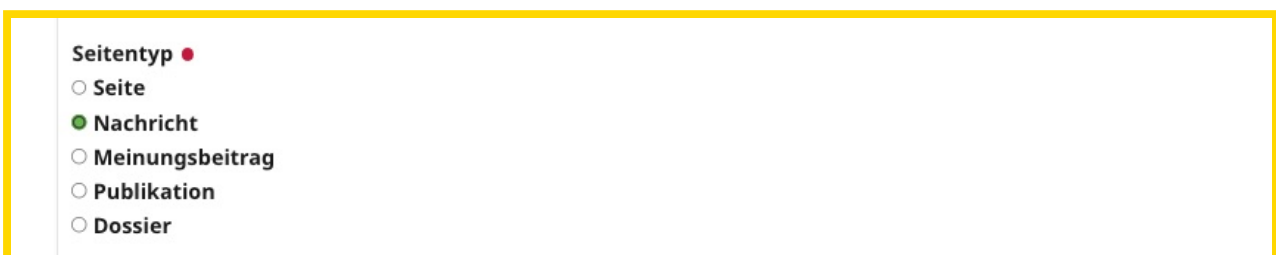
## Seiten erstellen

Das elementare Objekt einer Plone-Website ist eine Seite. Es ermöglicht Ihnen, neben Titel und Kurzbeschreibung, einen formatierten Text auf Ihrer Website zu publizieren.

Eine Seite kann verschiedene Ausprägungen haben: **Seite**, **Nachricht**, **Publikation**, **Meinungsbeiträge**, etc....

**Seiten** bieten sich für die Veröffentlichung von allgemeinen Informationen zur Pfarrei / Fachstelle an.

**Nachrichten** sind vom Aufbau her gleich wie eine **Seite** und werden automatisch in Übersichtsseiten im Newsbereich angezeigt. Das Gleiche gilt für **Meinungsbeiträge**, die zusätzlich auf den Autor des Beitrags hinweisen.



Ein separater Typ ist die **Veranstaltung**. Veröffentlichte **Veranstaltungen**, deren Ende noch in der Zukunft liegt, werden automatisch auf den entsprechenden Übersichtsseiten angezeigt.



# Übersichtsseite

Neben der einfachen Infoseite, der Nachricht, dem Meinungsbeitrag und der Veranstaltung gibt es Übersichtsseiten. Übersichtsseiten fassen Informationen von mehreren Seiten, News, Meinungsbeiträgen, Veranstaltungen, etc. zusammen. Für die Anzeige stehen drei Typen zur Auswahl: **Kachel**, **Hauptthema**, **Zusammenfassung**.

## Übersichtsseite Typ Kacheln

The screenshot shows the 'Kirche aktuell' website interface. On the left is a navigation sidebar with the logo of the 'Katholische Kirche im Kanton Zürich'. The main content area is titled 'Kirche aktuell' and features a section for 'AKTUELLE BEITRÄGE'. There are three article tiles visible:

- 200 Jahre Sebastian Kneipp**: Accompanied by an image of a lake and a small building.
- Der perfekte Sommer**: Accompanied by an image of inflatable swans and a lounge chair.
- Kopf frei für Entscheidungen**: Accompanied by a large image of nuns walking in a garden. The text below reads: 'Auszeit im Kloster Mariazell. Statt Mädcheninternat junge Menschen als Gäste auf Zeit: Das Kloster Mariazell in Wurmsbach am oberen Zürisee geht neue Wege. Ab Oktober können bis zu 10 Personen das Klosterleben teilen und Hilfe bei Entscheidungen zu Berufswahl, Studium und persönlichen Anliegen erhalten. Weiterlesen'.

Below the 'Der perfekte Sommer' tile, there are icons for various religious groups and a link to 'Bericht 2020 zu Religionsgemeinschaften' from the 'Zürcher Forum der Religionen'. At the bottom of the main content area, there is a link to 'Apothekerin an der Europaallee' with the headline '«Kirchen sollen Benachteiligte ins Zentrum rufen»'.

Die Startseite ist von diesem Typ. Hier kann die Anordnung und Auswahl der angezeigten Information frei gewählt werden: Beispielsweise kann bestimmt werden, dass nur News und Veranstaltungen zu einem bestimmten Thema angezeigt werden. Das Thema lässt sich definieren als "alle News in einem Ordner", oder auch als "alle News mit einem bestimmten Schlagwort".

Um eine neue Übersichtsseite anzulegen, erstellen Sie eine Seite. Für die erstellte Seite wählen Sie die Ansicht "Mosaik".

Die Bearbeitung einer Übersichtsseite kann beginnen, sobald das Layout freigegeben ist: Dazu bitte oben links "Layout > change > custom" wählen. Daraufhin können beliebige Elemente auf der Seite platziert werden. Insbesondere sind die Auflistungen interessant, da so bestehende Inhalte angeteasert werden können. Beispielsweise ist der Newsblock und auch der Veranstaltungsbereich der Startseite so eine Auflistung.

Bestehende Seiten können in Übersichtsseiten umgewandelt werden, indem die Ansicht auf "Mosaik" geändert wird.

## Übersichtsseite Typ Hauptthema

The screenshot shows a website layout for the Catholic Church in the Canton of Zurich. The page is titled 'Glaube & Feiern' and features a main header with a large image of a church building and a crowd of people. The main content area is divided into two columns, each with a sub-header and a short paragraph. The left sidebar contains navigation links and a search bar.

**Katholische Kirche im Kanton Zürich**

Engagement  
**Glaube & Feiern**  
Kirche aktuell  
Über uns

Suche

Kirche finden  
Medien  
Kontakt  
Intranet (iKath)  
Support

Startseite - Glaube & Feiern

# Glaube & Feiern

Menschen aus 150 Ländern sind im Kanton Zürich katholisch. Katholisch sein – was bedeutet das heute?

## Warum Glauben

Fünf Gründe, warum Glaube wichtiger denn je ist.

## Katholisch sein

Die katholische Kirche ist mit ihren weltweit 1,2 Milliarden Mitgliedern die zahlenmässig grösste christliche Konfession. Lesen Sie hier, worauf es dabei ankommt.

Dieser Typ bietet sich an, um in eine Thematik einzuführen, Bereiche des Engagements vorzustellen, ohne auf konkrete Angebote einzugehen.

Die Erstellung eines Hauptthemas ist die einer Mosaik-Seite wie oben beschrieben. Der einfache Weg um ein weiteres Hauptthema zu erstellen, ist ein bestehendes Hauptthema zu kopieren.

Die anzuzeigenden Unterthemen erstellen Sie, indem Sie hier im Hauptthema neue Seiten hinzufügen.

## Übersichtsseite Typ Zusammenfassung

The screenshot shows a website page for 'Kultur' (Culture) under the 'Katholische Kirche im Kanton Zürich' (Catholic Church in the Canton of Zurich). The page has a breadcrumb trail: Startseite - Engagement - Bildung & Kultur - Kultur. The main content area features a large heading 'Kultur' followed by a paragraph: 'Die Kirche engagiert sich für Kulturelles und Musikalisches, das aktuelle Diskussionen abbildet, christliche Werte thematisiert oder den Glauben erleben lässt.' Below this is a section titled 'Unser Auftrag' (Our Mission) with the text: 'Wir finanzieren vielseitige kulturelle Angebote, damit viele Menschen Gelegenheit haben, am gesellschaftlichen Leben teilzuhaben und mitzuwirken.' To the right of the main text is a vertical list of sub-topics: Kultursponsoring, Kirchenmusik, and Kirchen & Architektur. Below the main text is a section for 'Kultursponsoring' (Cultural Sponsorship) with a sub-heading and a paragraph: 'Das kulturelle Engagement der Katholischen Kirche im Kanton Zürich ist vielseitig. Wir unterstützen Theaterstücke, Ausstellungen, Konzert und Filme. Unser Auftrag: Projekte unterstützen, die das christliche Welt- und Menschenbild fördern und einen Beitrag zur Auseinandersetzung mit den Fragen der Zeit leisten.' This section includes a photograph of a group of people holding a certificate and a button that says 'Mehr zu Kultursponsoring >'. On the left side of the page is a sidebar with the church logo, a search bar, and a list of navigation links: Engagement, Glaube & Feiern, Kirche aktuell, Über uns, Kirche finden, Medien, Kontakt, Intranet (iKath), and Support.

Dies ist lediglich eine normale Seite, die Unterseiten enthält.

Hierfür erstellen Sie via Menü 'Hinzufügen' eine neue Seite vom Typ "Seite" ( nicht "Nachricht"). Darin können dann, wenn gewünscht, weitere Seiten erstellt werden. Diese werden automatisch in der ursprünglichen Seite als Unterseiten aufgelistet.

In diesem Beispiel ist das Kultursponsoring Unterseite der Seite Kultur.



# Publikationen

Flyer, Broschüren, und Protokolle können als **Publikation** auf einer Seite platziert werden.

The screenshot shows a web editor interface for a page titled "Kirchgemeinde". The browser address bar shows the URL: `redaktion.zhkath.ch/relaunch-fachstellen/waldzh/ueber-uns/kirchgemeinde?_authenticator=f3cdd63dd6775e86399f37338deeb42f91834901`. The left sidebar contains a menu with options: Inhalte, Bearbeiten, Anzeigen, Hinzufügen, Vorlagen, Status: Veröffentlicht, Aktionen, Darstellung, Portleinstellungen, vor ein paar Sekunden, and Freigabe. The main content area has a title "Kirchgemeinde" and a subtitle "Inhalt über die Kirchgemeinde". Below the title is a paragraph of text: "Die Kirchgemeinde schafft auf ihrem Gebiet die Voraussetzungen für die Entfaltung des kirchlichen Lebens. Sie arbeitet bei der Erfüllung ihrer Aufgabe eng mit der Pfarrei und weiteren Gruppierungen zusammen. Die Organe der Kirchgemeinde sind die Kirchenpflege, die Rechnungsprüfungskommission und die Kirchgemeindeversammlung. Die Kirchenpflege regelt die finanziellen, personellen sowie strukturellen Angelegenheiten. Aufgabe und Kompetenzen von Kirchenpflege und der Rechnungsprüfungskommission sind in der Kirchgemeindeordnung der römisch-katholischen Kirchgemeinde Wald geregelt. Die Kirchgemeinde beschliesst über Budget, Jahresrechnung und Wahlen." Below the text is a section titled "Beispiel für Publikation" with a version number "Version 30.08.2021" and a file size "Datei — 9.0 KB". The image shows several colorful wooden blocks.

Eine **Publikation** gehört immer zu einer **Seite** oder **Nachricht**. Um also eine **Publikation** zu erstellen, wechselt man zu der Seite oder Nachricht zu der man eine Publikation hinzufügen möchte. Im Menu "hinzufügen" wählt man "Seite".

The screenshot shows the "Hinzufügen" menu in the web editor interface. The menu is open, showing options: Hinzufügen..., Autor, Bild, EasyForm, Link, Ordner, Seite, Veranstaltung, and Einschränkungen... The "Seite" option is highlighted in blue, and a tooltip is visible over it, displaying "Seite, Nachricht, Meinung, Publikation".

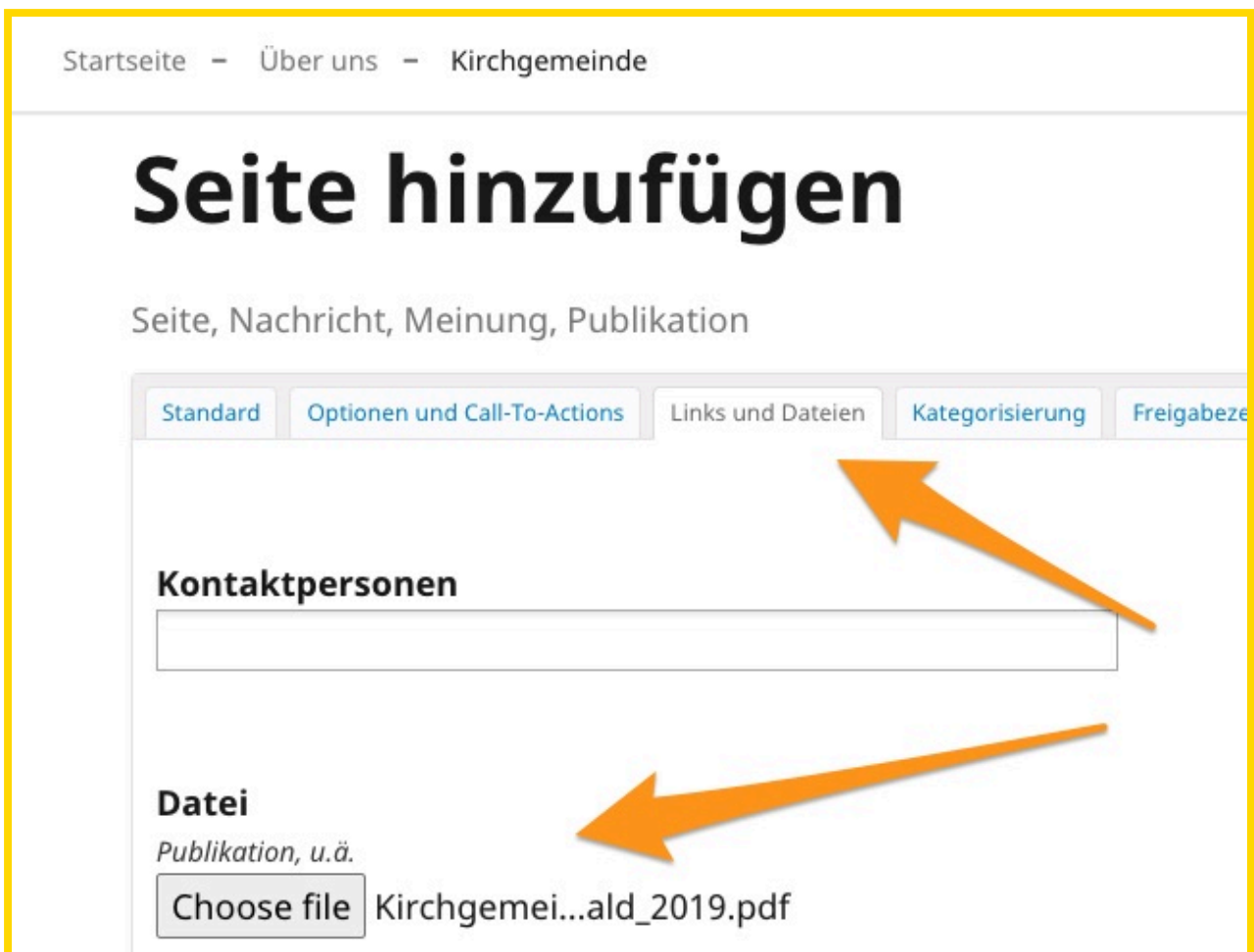
Auf der Seite wählt man den Typ "Publikation".



**Seitentyp** ●

- Seite
- Nachricht
- Meinungsbeitrag
- Publikation**
- Dossier

Hier kann man nun das betreffende PDF hochladen. Andere Formate sind auch möglich. Empfohlen ist das Format PDF, da dies selbst im Browser von jedem angeschaut werden kann, ohne dass passende Software installiert sein muss.



Startseite - Über uns - Kirchgemeinde

# Seite hinzufügen

Seite, Nachricht, Meinung, Publikation

Standard Optionen und Call-To-Actions Links und Dateien **Kategorisierung** Freigabeze

**Kontaktpersonen**

**Datei**  
*Publikation, u.ä.*

Choose file Kirchgemei...ald\_2019.pdf

## Einfache Seite, Nachricht, Meinungsbeitrag

Eine neue Seite wird erstellt über das Menü 'Hinzufügen'.

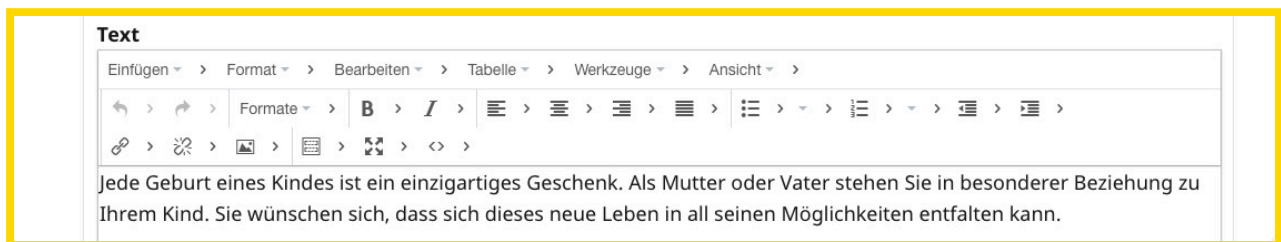
Die **Felder** sind selbsterklärend. Wichtig sind Titel und Text. Für Nachrichten braucht es für die Darstellung auf der Übersichtsseite ein Teaser-Bild mit Seitenverhältnis 4:3, eine Spitzmarke und einen Eintrag im Feld "Beschreibung Themenseite".

Das **Teaser-Bild einer Nachricht** kann nachträglich zugeschnitten werden. Dazu wählen Sie links in der Toolbar den Menu-Punkt "zuschneiden". Es öffnet sich eine Ansicht auf der vier Skalierungen angeboten werden, die zugeschnitten werden können. Zwei für Portraits, zwei für Nachrichten, jeweils klein und gross.

Seiten werden zunächst privat erstellt. Sobald sie fertig getextet sind, kann man über das Menü auf der linken Seite **veröffentlichen**.

Optional kann man das **Freigabedatum** editieren, um dafür zu sorgen, dass die Nachricht erst später live geht.

Der Text selber kann wie folgt gestaltet werden:



## Bilder

Im Text kann mit Bildern gearbeitet werden. Hierzu gibt es drei Formate:

- Bild in Textbreite
- Bild klein rechts. Der Text umfließt das Bild.
- Bild breiter als der Text. Dieses Format ist geeignet für Diagramme und grosse Bilder.

**Text**

Bearbeiten > Einfügen > Ansicht > Format > Tabelle > Werkzeuge >

↶ > ↷ > Formate > **B** > *I* > [Liste] > [Liste] > [Liste] > [Liste] > [Liste] > [Liste] > [Liste] > [Liste] > [Liste] > [Liste] >

🔗 > 🖼️ > 🔄 > ⏪ > ⏩ >

**Bild einfügen/bearbeiten**

Praesent blandit tempus porttitor. Curabitur blandit tempus porttitor. Etiam porta sem malesuada magna mollis euismod.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Cras justo odio, dapibus ac facilisis in, egestas eget quam. Vestibulum id ligula porta felis euismod semper. Cras mattis consectetur purus sit amet fermentum. Donec id elit non mi porta gravida at eget metus. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent commodo cursus magna, vel scelerisque nisl consectetur et. Donec sed odio dui. Morbi leo risus, porta ac consectetur ac, vestibulum at eros. Maecenas sed diam eget risus varius blandit sit amet non magna. Maecenas sed diam eget risus varius blandit sit amet non magna. Nulla vitae elit libero, a pharetra augue. Fusce dapibus, tellus ac cursus commodo, tortor mauris condimentum nibh, ut fermentum massa justo sit amet risus. Curabitur blandit tempus porttitor. Cras mattis consectetur purus sit amet fermentum. Sed posuere consectetur est at lobortis. Integer posuere erat a ante venenatis


**Bild einfügen** [X]

Wählen Sie ein Bild. Es kann bereits auf der Seite sein (Internes Bild), ein Bild sein, das Sie hochladen (Hochladen) oder ein Bild auf einer externen Seite sein (Externes Bild).

Internes Bild | Hochladen | Externes Bild

Aktueller Pfad: [/ pfarrei-herz-jesu-hausen-am-albis / news-und-veranstaltungen / news / brunch-im-garten](#)

\* frau\_entspannt.jpg  
pfarrei-herz-jesu-hausen-am-albis/news-und-veranstaltungen/news/brunch-im-garten/frau\_entspannt.jpg



Titel

Alternativer Text

Zeige Bildbeschreibung als Bildunterschrift

Bildunterschrift

Textausrichtung: **Textbreite** | Rechts | Seitenbreite

Abbrechen | Einfügen

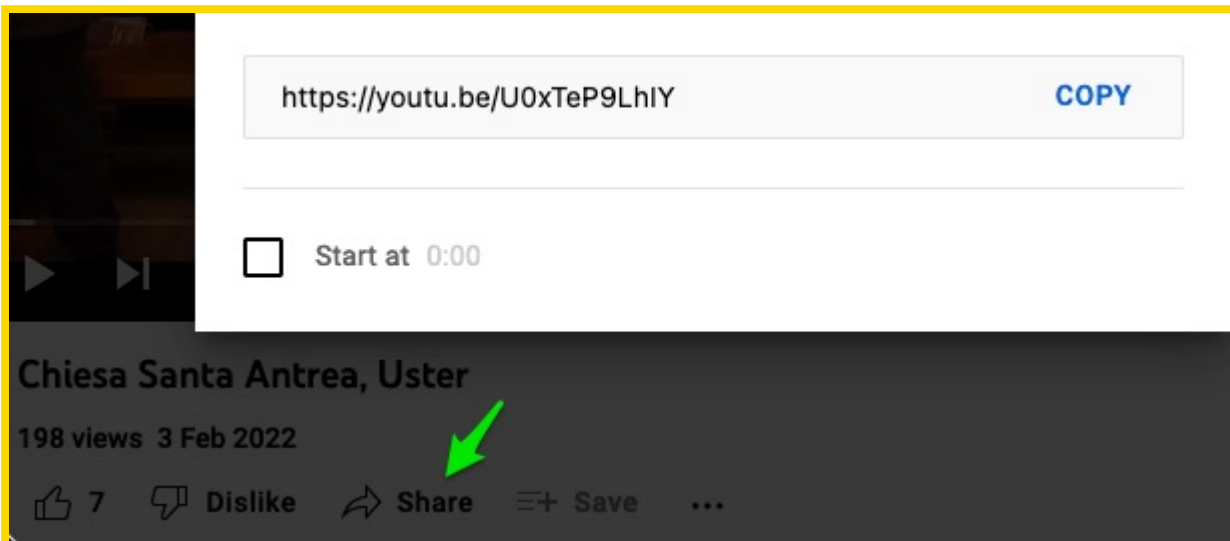
Praesent commodo cursus magna, vel scelerisque nisl consectetur et. Curabitur blandit tempus porttitor. Curabitur blandit tempus porttitor. Etiam porta sem malesuada magna mollis euismod.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Cras justo odio, dapibus ac facilisis in, egestas eget quam. Vestibulum id ligula porta felis euismod semper. Cras mattis consectetur purus sit amet fermentum. Donec id elit non mi porta gravida at eget metus. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent commodo cursus magna, vel scelerisque nisl consectetur et. Donec sed odio dui. Morbi leo risus, porta ac consectetur ac, vestibulum at eros. Maecenas sed diam eget risus varius blandit sit amet non magna. Maecenas sed diam eget risus varius blandit sit amet non magna. Nulla vitae elit libero, a pharetra augue. Fusce dapibus, tellus ac cursus commodo, tortor mauris condimentum nibh, ut fermentum massa justo sit amet risus. Curabitur blandit tempus porttitor. Cras mattis consectetur purus sit amet fermentum. Sed posuere

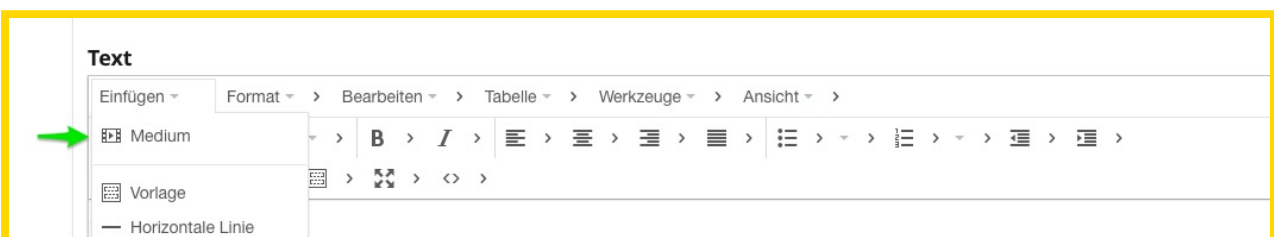


## Video von Youtube einbetten

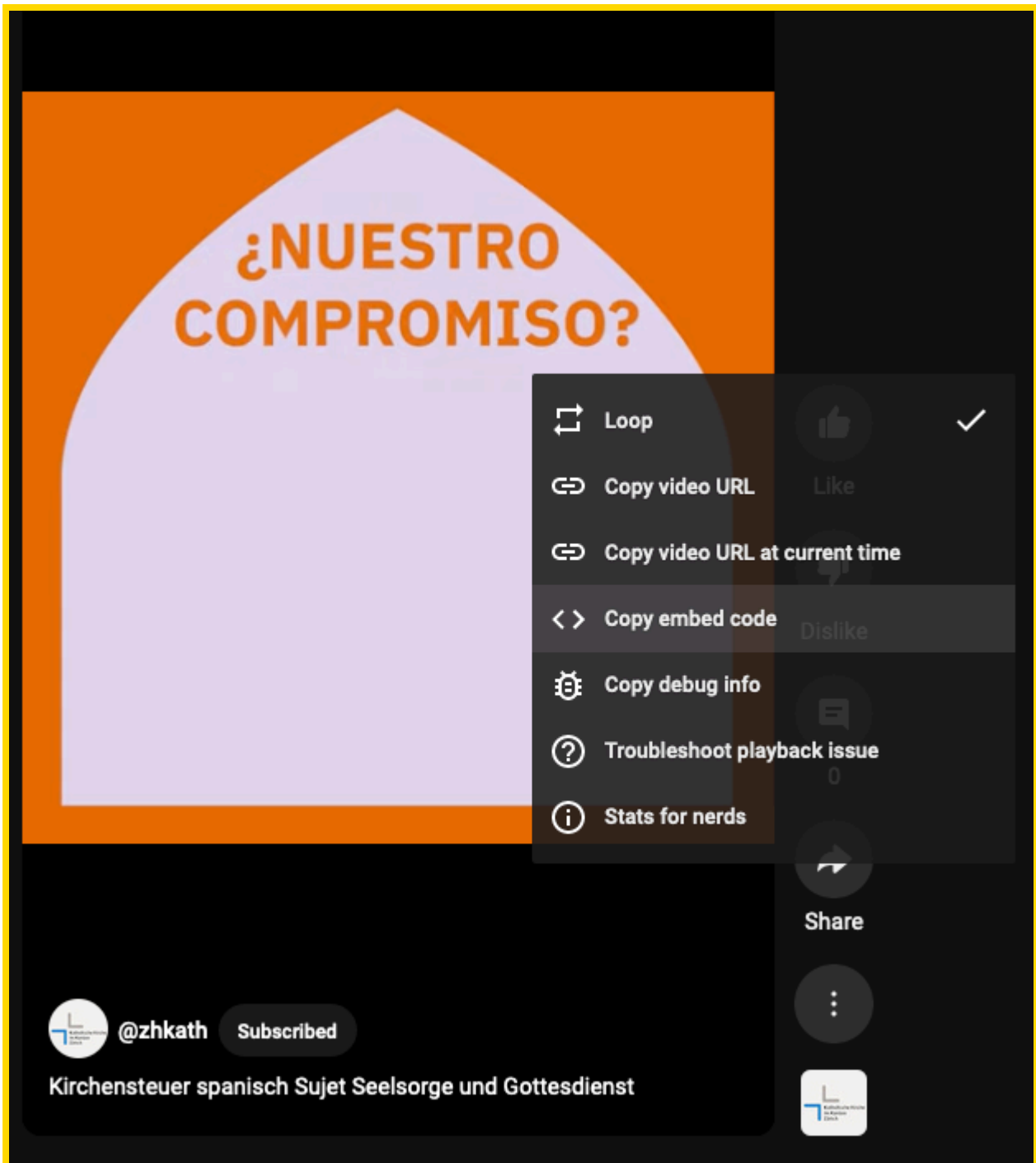
Zuerst brauchen wir die Adresse des Videos:



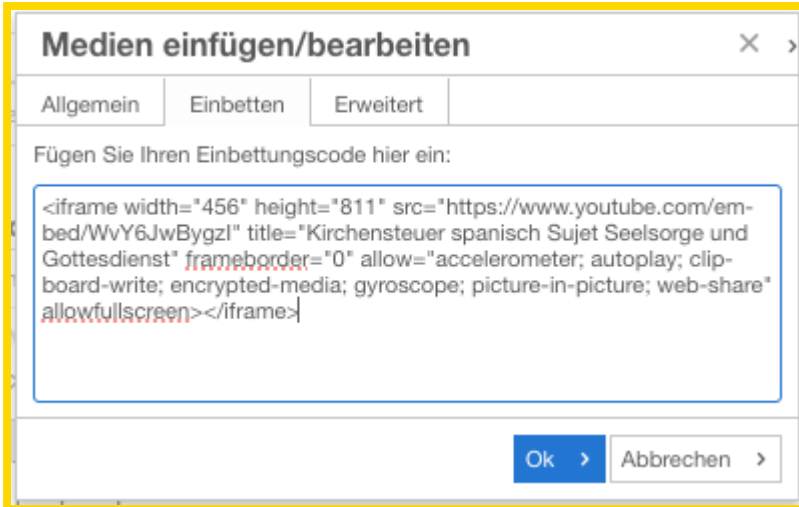
Diese Adresse kann nun verwendet werden um das Youtube-Video im Text einer Seite einzubetten.



Youtube **Shorts** (kleine kurze Handy-Videos) sind etwas anders. Dafür bitte mit der rechten Maustaste das Youtube-Sharing-Menu aufrufen und den Einbettungs-Code kopieren.



Dieser Code kann nun verwendet werden um das Youtube-Video im Text einer Seite einzubetten.



## Audio einbetten



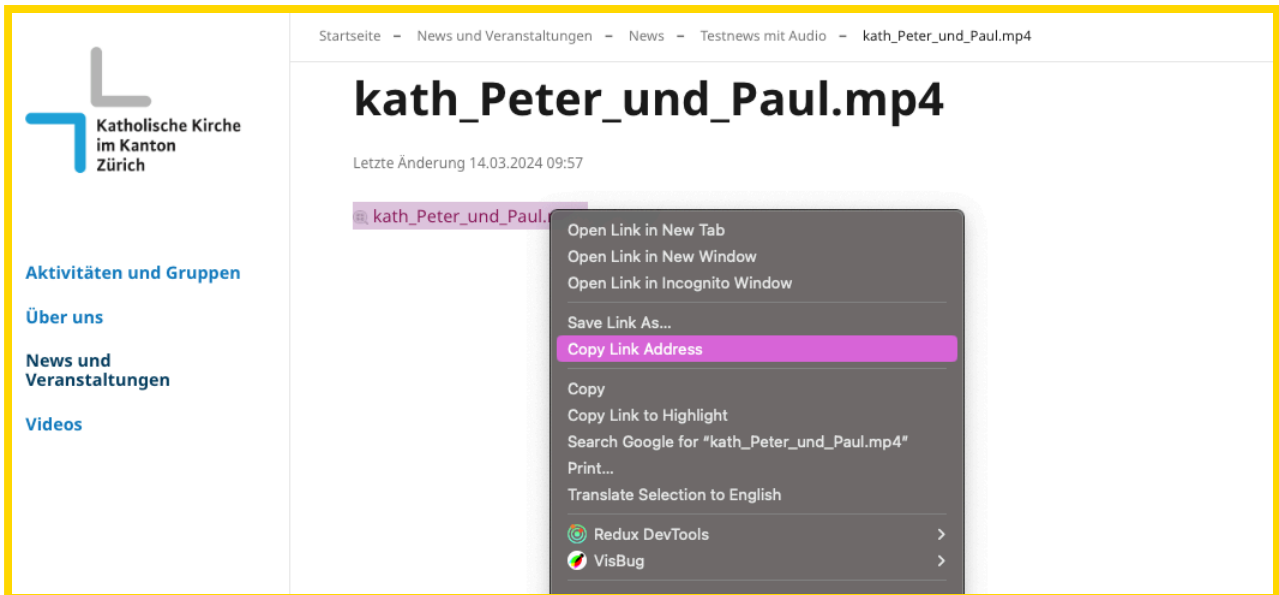
Es lassen sich Audio-Dateien von einer Adresse einer anderen Website einbetten oder auch Audio-Dateien hier auf dieser Website hochladen und einbetten.

Falls die Datei nicht schon auf einer anderen Website zur Verfügung gestellt wird, und wir die Datei lediglich geschickt bekommen haben, laden wir zuerst die Audio-Datei auf unsere Website hoch. Dies ist üblicherweise eine Datei mit der Endung mp4. Diese Datei kann dann eingebettet werden.

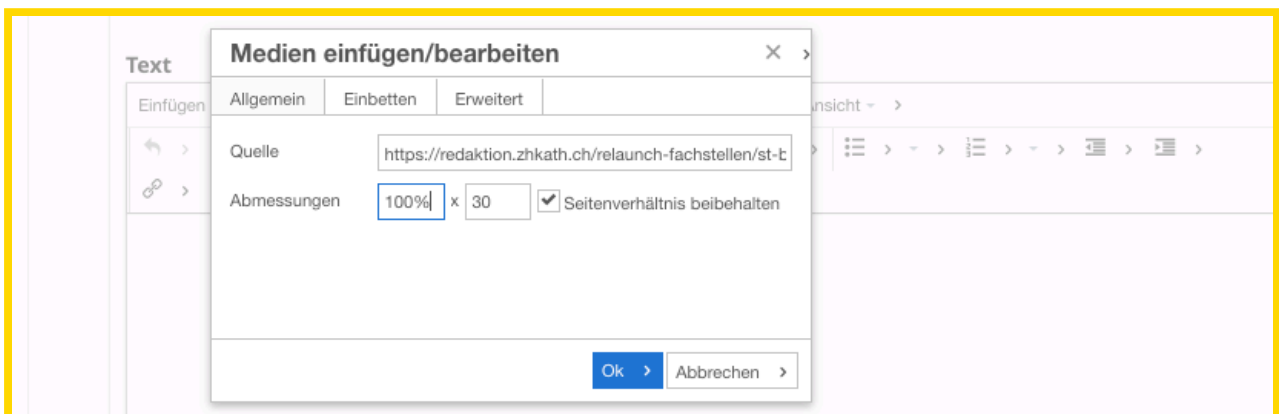
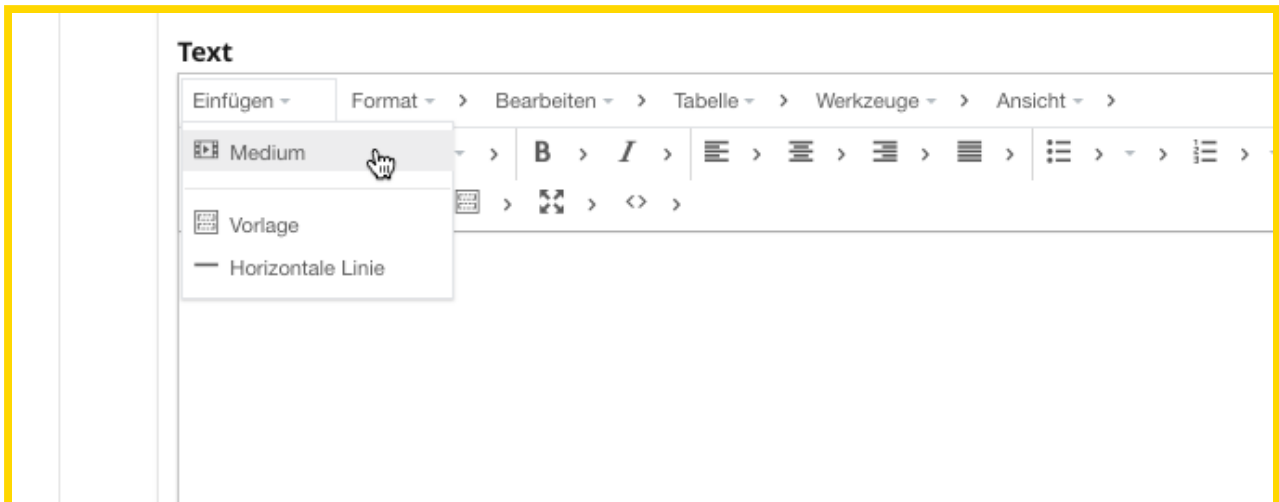
The screenshot shows the top navigation bar of the website 'Katholische Kirche im Kanton Zürich' with the following menu items: Startseite, News und Veranstaltungen, News, and Testnews mit Audio. The main heading is 'Testnews mit Audio' with a sub-heading 'Letzte Änderung 14.03.2024 09:55'. Below this is a toolbar with icons for grid, selection (Ausgewählt 0), sorting (Neu ordnen), upload (Hochladen), and other editing functions. A modal window titled 'Dateien hochladen' is open, displaying the 'Hochladen' (Upload) interface. It contains the instruction 'Ziehen Sie Dateien von Ihrem Computer in den Bereich unten oder klicken Sie auf die Durchsuchen Schaltfläche.' (Drag files from your computer into the area below or click the search button.) The interface includes a dashed box for file dropping, a 'Dateien hierher ziehen...' (Drag files here...) prompt, a 'Datei wählen' (Select file) input field, a 'Browsen' (Browse) button, a progress bar, and a 'Hochladen' (Upload) button. At the bottom, a file named 'kath\_Chor\_2023.mp4' with a size of '5.1 MB' is listed.

Wir kopieren uns die Adresse der Datei.





Diese Adresse kann nun für die Einbettung in einer Seite oder einer Nachricht verwendet werden.



Jugend und Kunst

## Testnews mit Audio

Letzte Änderung 14.03.2024 10:10

14. März 2024 / St. Bonifatius



## Spezielle Textblöcke

Für FAQs und markante Zahlen stehen Templates zur Verfügung.

## Fragen und Antworten (FAQ)

### Häufige Fragen

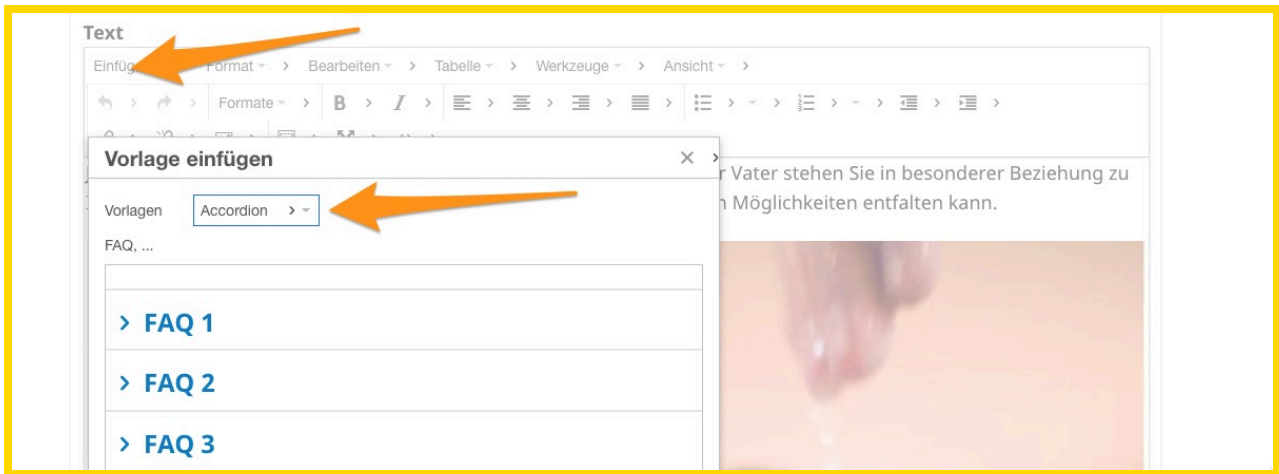
#### > Wer kann getauft werden?

#### ▼ Wie läuft eine Taufe ab?

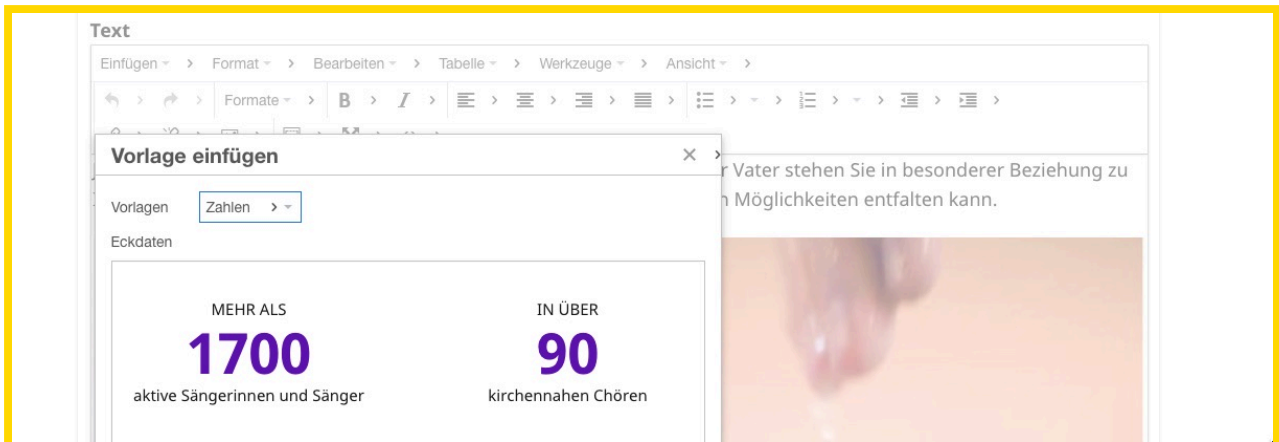
Die Tauffeier kann im Rahmen eines Gemeindegottesdienstes oder als separate Feier stattfinden. Zentrale Elemente der Feier sind

- > das Bekenntnis zum christlichen Glauben und
- > ein Bibeltext,
- > der eigentliche Taufakt.

Der Täufling wird am Kopf mit Taufwasser übergossen und im Namen Gottes, des Vaters, des Sohnes und des Heiligen Geistes getauft. Die Salbung mit Chrisamöl ist ein Zeichen, dass jeder Mensch von Gott auserwählt ist. Pate, Patin oder der Vater entzündet an der Osterkerze die Taufkerze. Diese symbolisiert, dass Jesus Christus dem Getauften ein Licht auf den Lebensweg sein soll

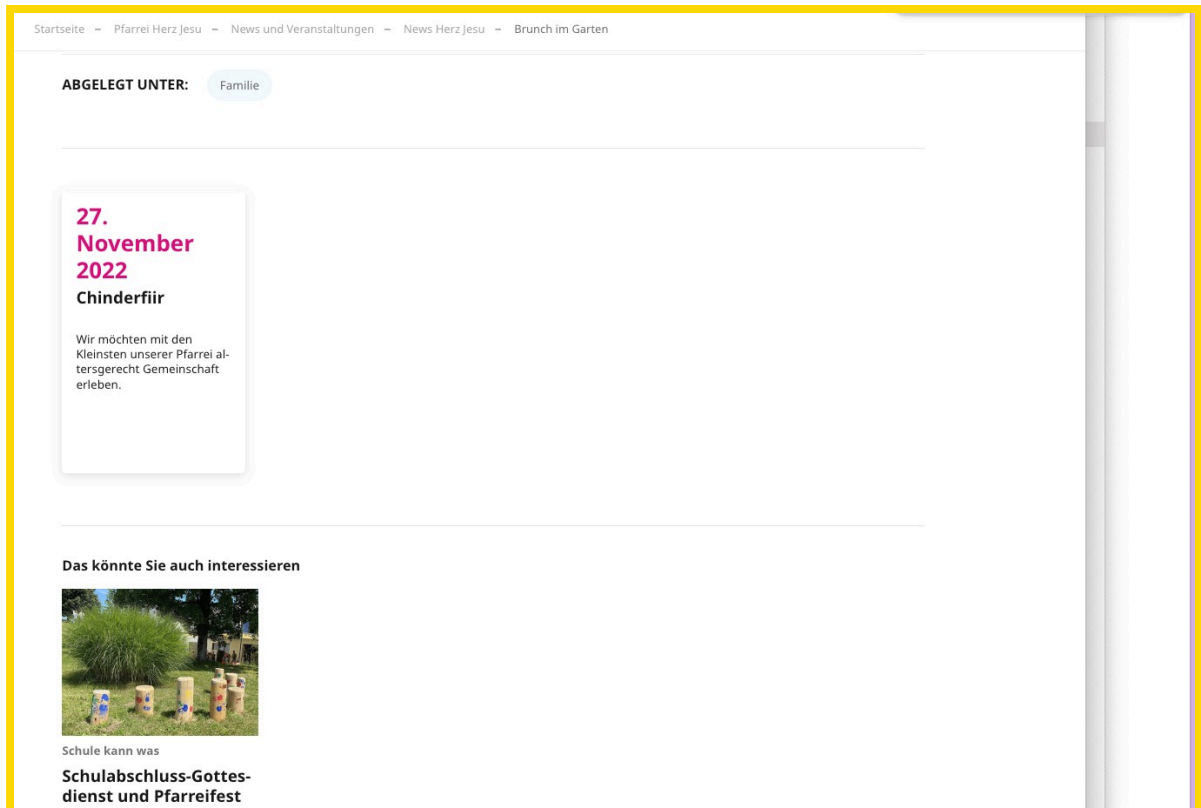


## Markante Zahlen



## Weitere Optionen

- Es können **Schlagwörter** vergeben werden. Schlagwörter verbessern die Auffindbarkeit innerhalb der Website und auch via Suchmaschinen wie Google und Co.. Nachrichten, Veranstaltungen und Seiten zu gemeinsamen Themen sollten mit gemeinsamen Schlagwörtern versehen werden. So werden sie automatisch miteinander verlinkt.



Gemeinsame Schlagwörter bewirken automatische Empfehlungen. Hier haben die Nachricht "Brunch im Garten", die Veranstaltung "Chinderfiir" und die Nachricht "Schulabschluss" das gemeinsame Schlagwort "Familie".

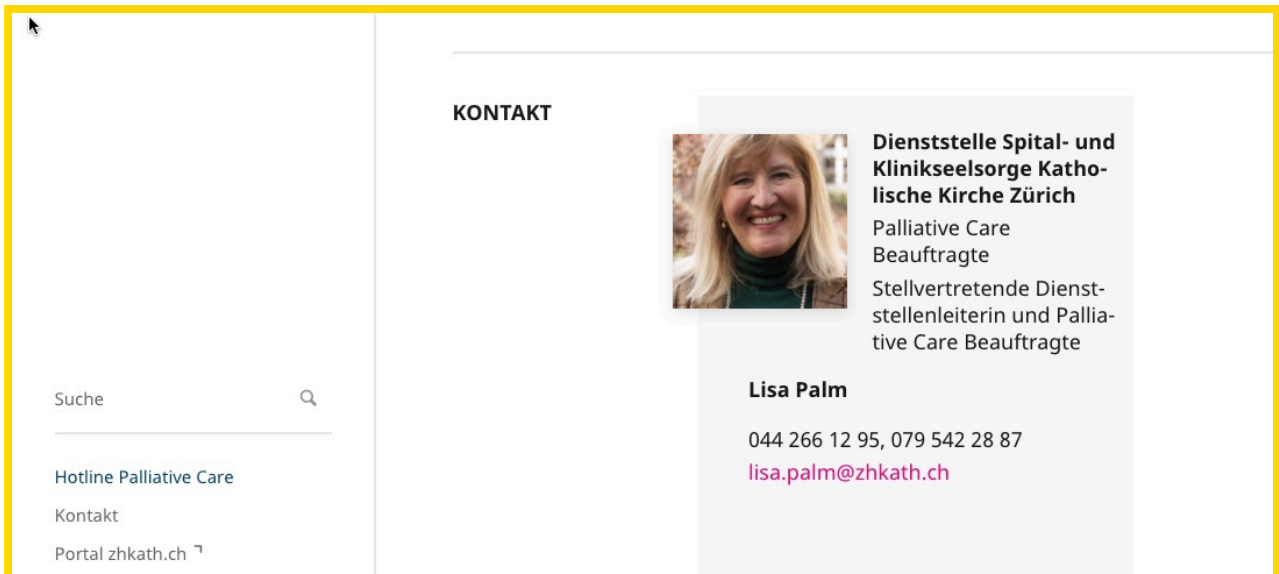
- Es kann auf verwandte Inhalte hingewiesen werden. Neben der automatischen Verlinkung mittels Schlagwörtern, können verwandte Inhalte auch manuell verknüpft werden. Siehe unten in der Sektion "Segmente".
- Es kann via Call-To-Actions auf konkrete Angebote wie Gruppentreffen hingewiesen werden.
- Es kann ein Slider (Bildergalerie) hinzugefügt werden. Mehr dazu unten.

## Segmente

Eine Seite lässt sich mit folgenden Segmenten aufwerten:

- Kontaktbox
- Verwandte Inhalte
- Call to Action
- Slider

## Kontaktbox

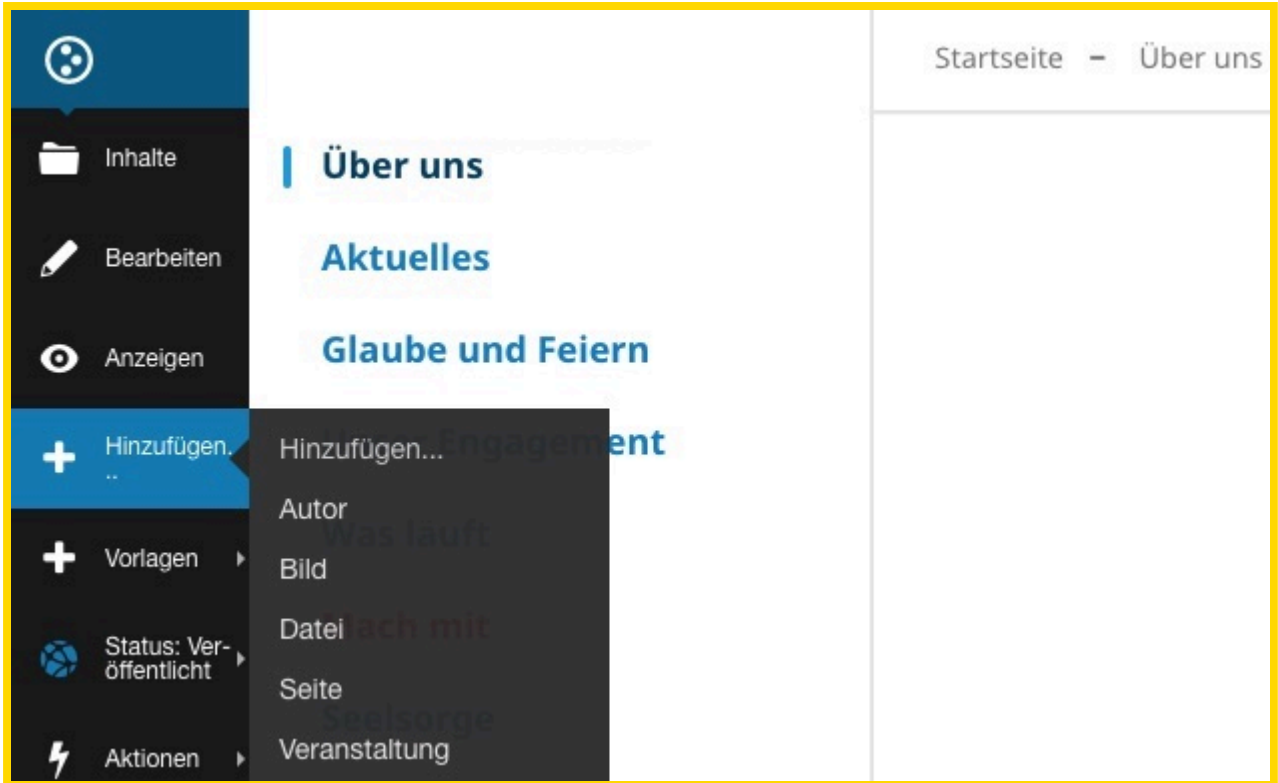


Um Kontaktdaten anzuzeigen, lassen sich im Reiter "Links" Personen auswählen, die für das betreffende Thema zuständig und ansprechbar sind.




Die Personenprofile, die hier für die Kontaktbox ausgewählt werden, sind im voraus zu erstellen. Dazu wechseln Sie zu einem Ordner der beispielsweise "Mitarbeitende" heisst. Hier fügen Sie ein Personprofil zu (Typ "Autor").

Sollte der Typ "Autor" nicht zur Verfügung stehen, wenden Sie sich bitte an Ihren Webmaster. Der Typ "Autor" wird nicht überall angeboten, um die Personenprofile an einem Ort zu bündeln und nicht auf der Website zu verteilen.




## Verwandte Inhalte

**Das könnte Sie auch interessieren**



Jenseits des Gewohnten und doch katholisch  
**Oase für Jugendliche**  
von Urs Meier



Reden und Beten  
**Bring dein Thema - wir reden drüber**

**08. Januar 2022**

**Jugendgottesdienst mit Brunch**  
Leckereien aus der Region

verwandte Inhalte

Dieses Segment wird verwendet, um auf ähnliche Inhalte aufmerksam zu machen.

So gehts:

1. Verweise einfügen.
2. Label für den Block der Verweise auswählen :
  - Interesse: 'Das könnte Sie auch interessieren'
  - oder Engagement: 'Unser Engagement geht weiter'

**Katholische Kirche im Kanton Zürich**

**Seite bearbeiten**

Seite, Nachricht, Meinung, Publikation

Standard Optionen und Call-To-Actions Links und Dateien **Kategorisierung** Freigabezeitraum Urheber Einstellungen

**Schlagwörter**  
Schlagwörter werden in der Regel benutzt, um Inhalte ad hoc zu organisieren.  
x Jugend x Jugendarbeit x Digitalisierung

**Sprache**  
Deutsch

**Verwandte Inhalte**

Aktueller Pfad: [/ kirche-aktuell / spiritualitaet-seele](#)

\* Margot Kässmann: "Gottes Geschichte zeigt sich in den kleinen Leuten"  
[/ kirche-aktuell/spiritualitaet-seele/margot-kaessmann-unterschiede-sehen-die-nicht-trennen](#)

Ausserdem werden **weitere verwandte News und Veranstaltungen** entsprechend den gewählten Schlagwörtern angezeigt. Wenn also das Schlagwort 'Jugend' gewählt wird, dann werden News und Veranstaltungen angezeigt, die dasselbe Schlagwort verwenden.

### Option Veranstaltungsblock

Für eine Website mit vielen Veranstaltungen kann die Option eines separaten Veranstaltungsblocks gewählt werden. D.h. im Block "Verwandte Inhalte" werden nur News, aber keine Veranstaltungen angezeigt. Stattdessen wird darüber ein separater Block mit verwandten Veranstaltungen angezeigt. Verwandte Veranstaltungen einer Seite sind Veranstaltungen, die Schlagwörter haben, die auch für die Seite gewählt sind. Diese Option kann vom Webmaster gewählt werden.



**01. Januar  
2022**

**Neujahrsfeier**

Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Cras mattis consectetur purus sit amet.

**08. Januar  
2022**

**Jugendgottesdienst mit Brunch**

Leckereien aus der Region

**07. Mai 2022**

**Familienbrunch**

Mit Kind und Kegel

**25.  
September  
2022**

**Ausstellungseröffnung Kirche und**

**Das könnte Sie auch interessieren**



**Aktiv im Grünen  
Jugendliche**



Jenseits des Gewohnten und doch katholisch

**Oase für Jugendliche**  
von Urs Meier

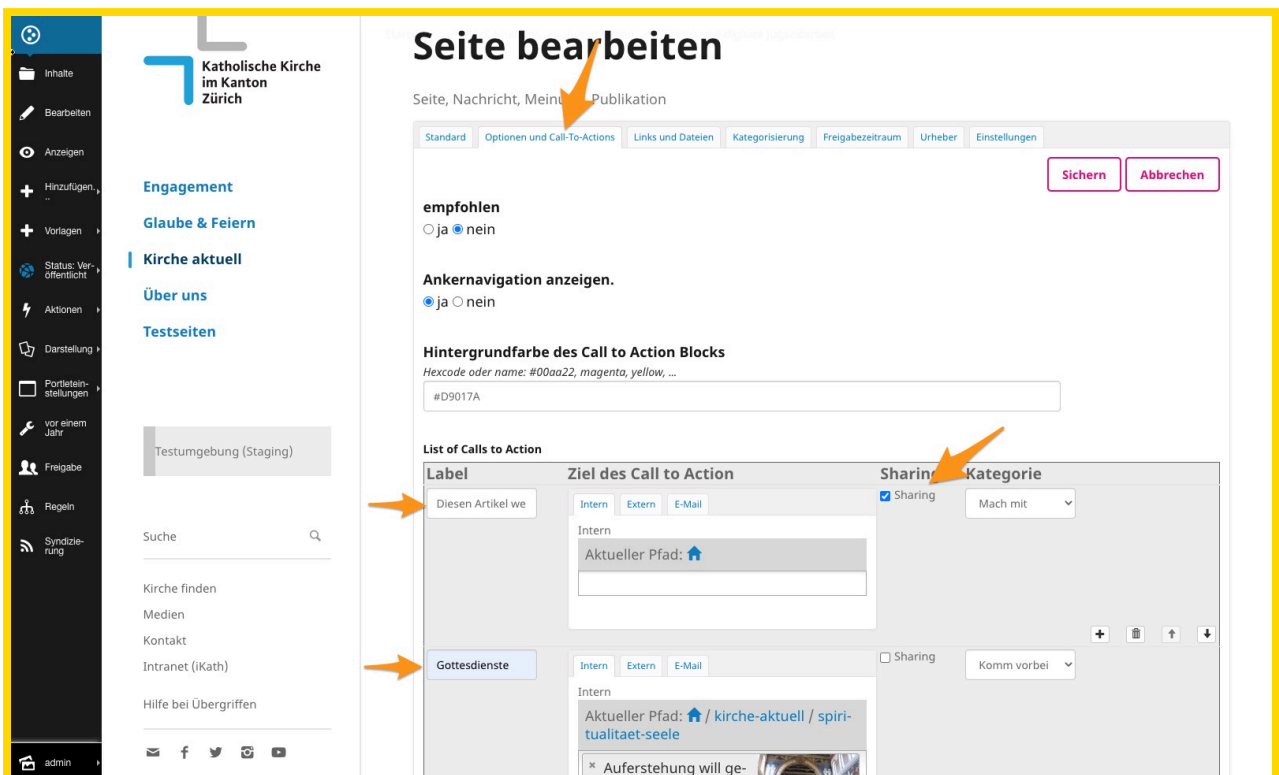
verwandte Inhalte mit separatem Veranstaltungsblock

## Call to Action




Das Segment schliesst den eigentlichen Inhalt einer Seite ab und soll den Leser motivieren, aktiv zu werden.

Siehe dazu den Reiter "call to action" in der Edit-Maske. Es gibt zwei Kategorien "mach mit" und "komm vorbei".



## Slider

ein. Kinder und Eltern erleben, dass sie von Gott gesegnet sind. Gerade weil der Start ins Leben ihres eigenen Kindes mit schwierigen Erinnerungen zwischen Hoffen und Bangen verbunden war.



**Dankbar Gottesdienst feiern**

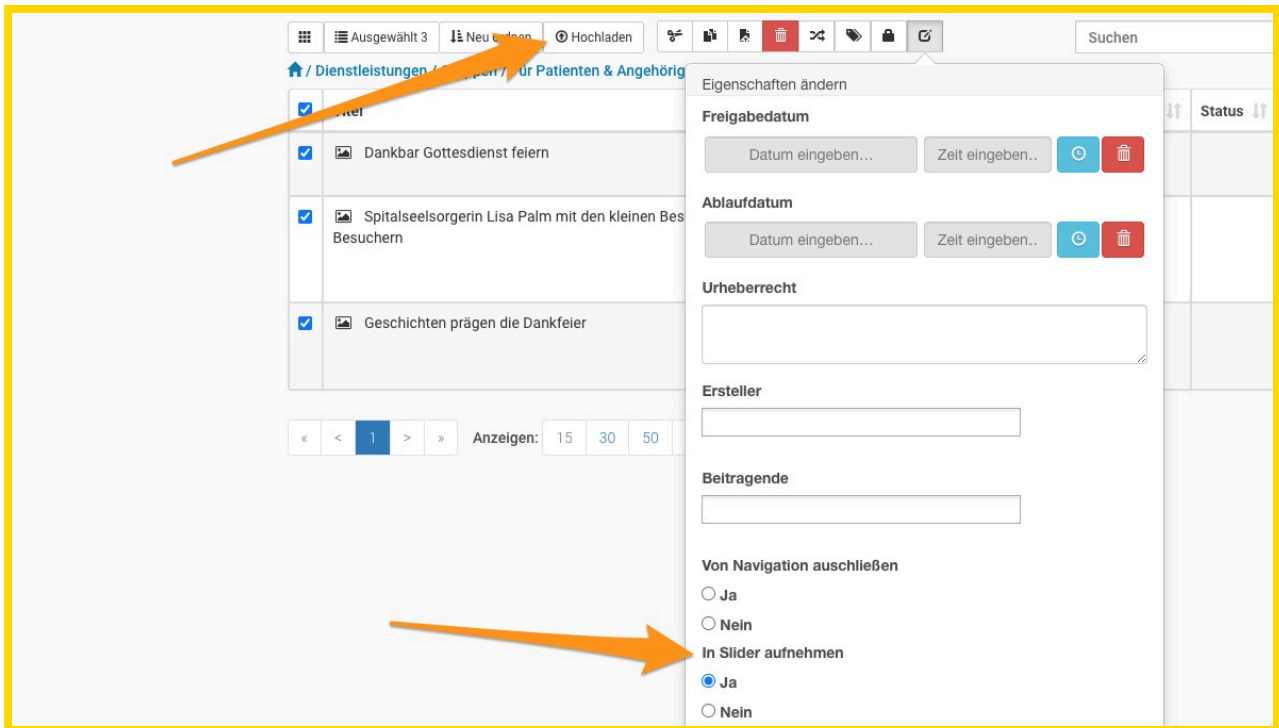
Suche

Hotline Palliative Care  
Kontakt  
Portal zhkath.ch ↗

✉ f t i


Slider / Bildergalerien können folgendermassen erstellt werden:

- die entsprechende Seite aufrufen
- in der Toolbar "Inhalte" anklicken
- die Bilder hochladen
- alle Bilder auswählen
- den Button "Eigenschaften" anklicken
- "in den Slider aufnehmen" auswählen und speichern



## PDF-Vorschau

Soll ein PDF nicht nur verlinkt, sondern in einer Vorschau direkt angezeigt werden, so kann man dies tun, indem man das PDF hochlädt und als Slider markiert.



**Katholische Kirche  
im Kanton  
Zürich**

**Aktivitäten und Gruppen**

Sakramente

Über uns

**News und  
Veranstaltungen**

Karte

Startseite - News und Veranstaltungen - News - Ausflug nach Einsiedeln


## Jugend und Familie

# Ausflug nach Einsiedeln

Letzte Änderung 03.05.2023 11:15

03. Februar 2022 / Plone site

☰
1 / 2
–
+
📄
🔍
📄
🖨
⋮



**Missione Cattolica di Lingua Italiana Flughafen - Unità Pastorale**  
Rosenweg 5, 8302 Kloten – CH Tel: 044 813 47 55

### Agenda della Missione – Maggio 2023

<p><b>Martedì 2. 5. 2023</b> Bülach It/Dt ore 9.15 con caffè, cornetti</p> <p><b>Giovedì 4. 5. 2023</b> Bülach ore 19.00 Rosario meditato</p> <p><b>Venerdì 5. 5. 2023</b> Niederhasli ore 18.00 It / Dt Rosario</p> <p><b>Sabato 6. 5. 2023</b> Embrach ore 16.30 Regensdorf ore 19.30</p>	<p><b>Domenica 14. 5. 2023 Festa d. Mamma</b> Bülach ore 9.45 Kloten ore 10.00 Dielsdorf ore 11.15 Glattbrugg ore 11.30</p> <p><b>Mercoledì 17.5.2023</b> Bülach Incontro degli amici ore 14.30</p> <p><b>Giovedì 18. 5. 2023 Ascensione</b> Kloten ore 10.00 Bülach ore 10.30 Glattbrugg ore 11.30</p>
---	---

## Ausflug nach Einsiedeln

Letzte Änderung 03.05.2023 11:15

☰
Ausgewählt 0
⌵ Neu ordnen
📄 Hochladen
🗑
📄
📄
🗑
🔍
🔒
📄

Suchen

⌵ Filter

🏠 / News und Veranstaltungen / News / Ausflug nach Einsiedeln

	Titel	Letzte Änderung	Freigabedatum	Status	Aktionen
<input type="checkbox"/>	2023-05 Agenda MCLI Flugh Maggio.pdf	03.05.2023 11:15			<span>👁</span> <span>✎</span> <span>⚙</span>

# Datei bearbeiten

Damit können Sie eine Datei auf die Website hochladen.


Standard Kategorisierung Freigabezeitraum Urheber Einstellungen

Sichern Abbrechen

**Titel**

**Beschreibung**

**Datei** ●

 [2023-05 Agenda MCLI Flugh Maggio.pdf](#) — PDF-Dokument, 264 KB

**Vorhandene Datei behalten**

**Mit neuer Datei ersetzen**

No file chosen

**In Slide aufnehmen**

## Reviewing

Ist eine Seite fertiggestellt, so kann sie veröffentlicht werden. Wird links im Menü der Status auf „veröffentlicht“ geändert, so steht die Seite ab sofort Besuchern der Website zur Verfügung.

Sollen Events oder News nur für einen gewissen Zeitraum Teil der Website sein, sprich öffentlich sein, dann lässt sich das im Bearbeitungs-Modus terminieren. Hier kann nicht nur ein Ablaufdatum konfiguriert werden, sondern auch ein Freigabedatum. Vorbereitete Seiten können so auf ein bestimmtes Datum hin veröffentlicht werden.

## Seite verschieben

Ist eine Seite oder ein anderes Objekt noch nicht dort wo es hingehört, so kann es verschoben werden.

- die Seite ausschneiden
- Seite am Zielort einfügen

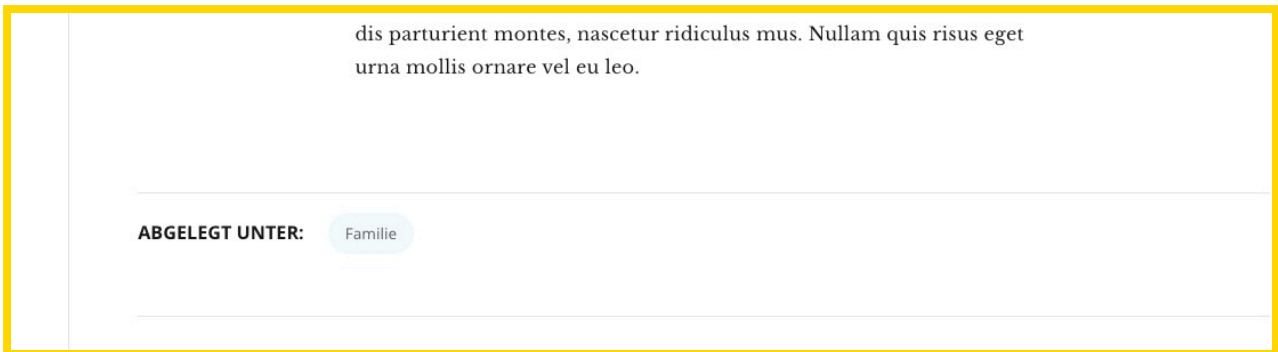


## Dossier und Schlagwörter

Seiten, Nachrichten und alle anderen Objekte lassen sich verschlagworten. Damit sind wir beim Thema Dossier. Hiermit lassen sich Objekte zu einem bestimmten Thema an einem Ort zusammengefasst anzeigen.

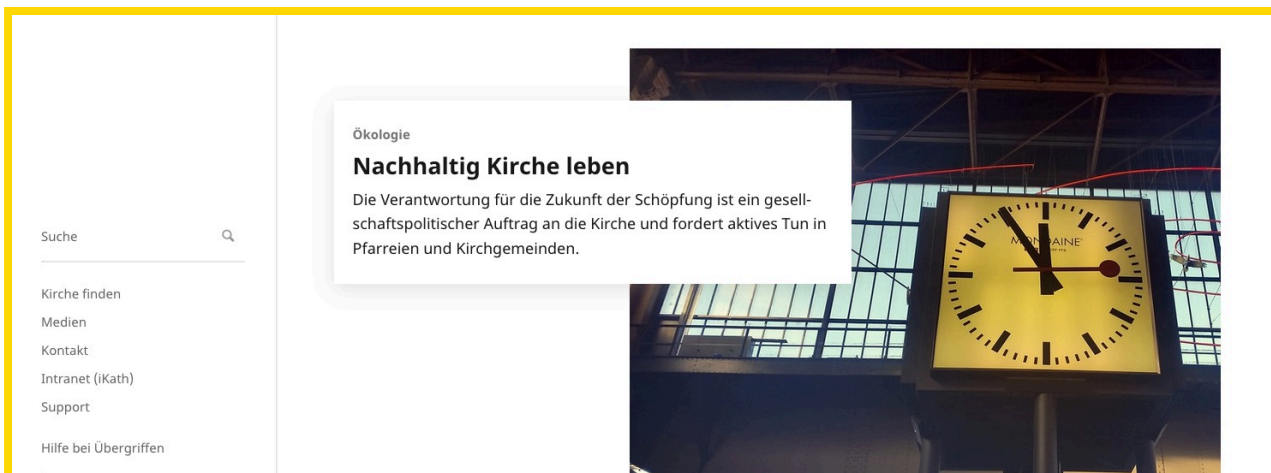
Die Verschlagwortung der Seite bewirkt zweierlei.

Erstens ist die Seite so nicht nur unter den Begriffen im Text und Titel auffindbar, sondern auch unter den vergebenen Schlagwörtern. Dies nicht nur innerhalb der Suche auf der Website selber, sondern vor allem und sehr wichtig, in der Suche mit Tools wie Google und Bing. Ausserdem kann der Besucher verwandte Informationen anzeigen lassen, indem er auf eines der angezeigten Schlagwörter klickt.

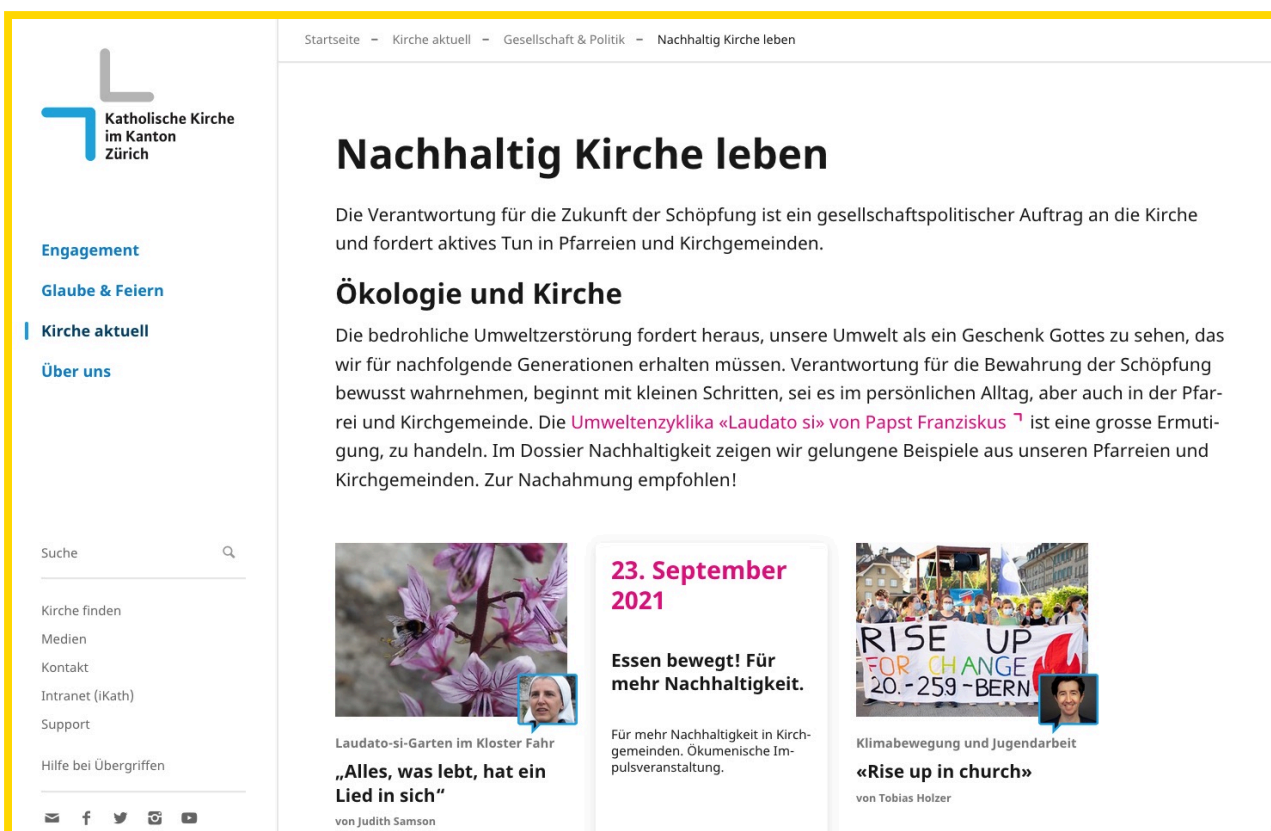


Zweitens, lassen sich mithilfe der Schlagwörter **Dossiers** bilden. Dafür erstellen Sie eine Übersichtsseite. Darin schränken Sie einen Block vom Typ 'Content Listing' auf bestimmte Schlagwörter ein.

Die Übersichtsseite zeigt also bestehende Objekte wie Seiten, Nachrichten und Meinungsbeiträge unter neuem Aspekt an einem beliebigen Ort in der Navigation an. Ein Beispiel für so ein Dossier ist das Thema Ökologie, wozu Seiten unter 'Spiritualität' und auch unter Termine und 'Junge Kirche' abgelegt sind.



Auf der Startseite verlinktes Dossier




Ansicht des Dossiers

**Spitzmarke**  
*Label auf übergeordneter Themenseite*

Verbleibende Zeichen: 17 (8/25)

**Seitentyp** ●

Seite  Nachricht  Meinungsbeitrag  Publikation  Dossier



Seitentyp "Dossier"

**Properties**

Standard Optionen und Call-To-Actions Links und Dateien Kategorisierung Freigabezeitraum Urheber Einstellungen

**Schlagwörter**  
*Schlagwörter werden in der Regel benutzt, um Inhalte ad hoc zu organisieren.*

Verschlagwortung von Seiten und Nachrichten um in einem Dossier angezeigt zu werden

## Formulare

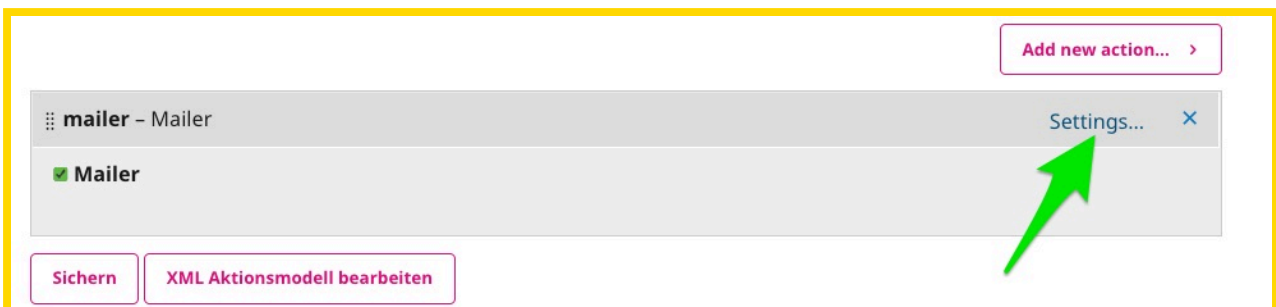
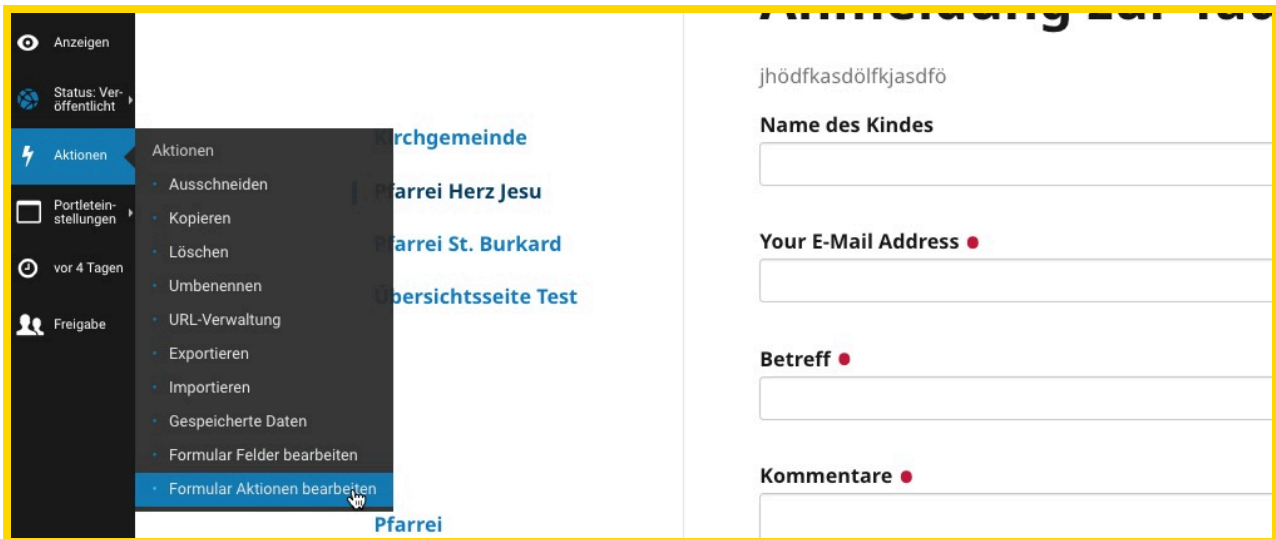
Sie haben einen Versand für Informationsbroschüren oder bieten Veranstaltungen und Kurse an, zu denen Anmeldungen erwartet werden. Hier bieten sich Online-Formulare an. Bei Bestellung / Anmeldung werden Mails an Ihr Büro verschickt und optional auch eine Bestätigung an den Bestellenden, bzw. den Teilnehmer, der sich angemeldet hat.

Erstellen Sie ein Formular und ergänzen Sie die gewünschten Felder.

Tipp: Gestalten Sie auch die Seite nach der Bestellung / Anmeldung.

The screenshot displays a web interface for creating a course registration form. On the left, a sidebar contains navigation options: 'Bearbeiten', 'Anzeigen', 'Vorlagen', 'Status: Veröffentlicht', 'Aktionen', 'Portleiteinstellungen', 'vor ein paar Sekunden', and 'Freigabe'. The 'Aktionen' menu is expanded, showing a list of actions: 'Ausschneiden', 'Kopieren', 'Einfügen', 'Löschen', 'Umbenennen', 'URL-Verwaltung', 'Exportieren', 'Importieren', 'Gespeicherte Daten', 'Formular Felder bearbeiten', and 'Formular Aktionen bearbeiten'. An orange arrow points to 'Formular Felder bearbeiten'. The main content area shows a form titled 'Anmeldung Kurs' with three input fields: 'Your E-Mail Address', 'Betreff', and 'Kommentare', and a pink 'Absenden' button.

Denken Sie daran den Empfänger der E-Mails zu setzen. Dieser erhält pro Verwendung Ihres Formulars eine E-Mail.



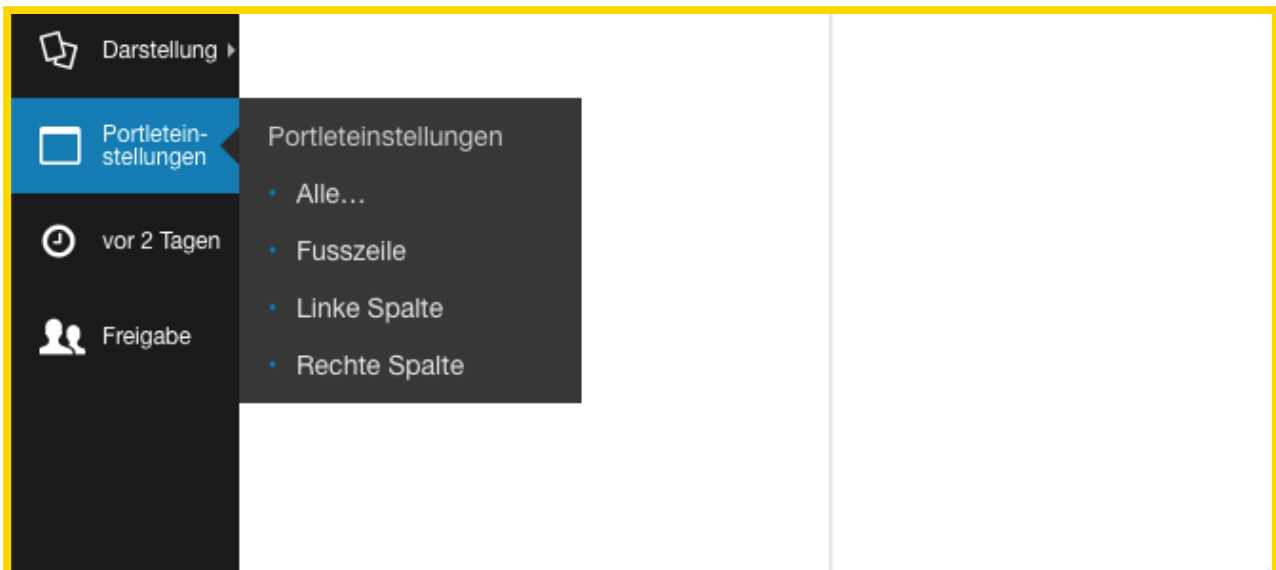
Auch Formulare lassen sich kopieren. Sie haben bereits mindestens ein Formular auf Ihrer Website. Kopieren Sie dieses und fügen es an der gewünschten Stelle ein.

## Footer

Der Footer ist editierbar.












Beispiel Footer



**Text** • Anzuzeigender Text

Bearbeiten ▾ Einfügen ▾ Ansicht ▾ Format ▾ Tabelle ▾ Werkzeuge ▾

↶ ↷ Formate ▾ **B** *I*         

Hotline Palliative Care  
Mo-Fr 9-17h  
Tel. 044 554 46 66

[Mehr erfahren](#)

P

text/html ▾

Highlight portlet •

# Rechtliches

**Diese Schulungsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und stehen unter einer Creative-Commens-Lizenz zu folgenden Bedingungen:**

## **Namensnennung**

Sie müssen den Namen des Autors nennen.

## **Keine kommerzielle Nutzung**

Dieses Werk darf nicht für kommerzielle Zwecke verwendet werden.

## **Weitergabe**

Dieses Werk darf nicht verändert werden.

Plone und das Plone-Logo sind eingetragene Warenzeichen der Plone Foundation. Alle anderen verwendeten Warenzeichen befinden sich im Besitz ihrer jeweiligen Eigentümer.